
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 03	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.1461 de 2025	
Nombre completo del contratista: VIVIANA RIVAS ZORRILLA	
Documento de identificación: 29.117.971 DE CALI (VALLE)	
Nombre del supervisor: JOHNNY MENESES NIETO	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali " BP -26005300.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio  20/may/2025	Fecha terminación  31/jul/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$8.055.000)	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$8.055.000	\$ 2.685.000	\$5.370.000	\$ 0


Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1073242256 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810401466 Operador: Simple Fecha de Pago: 07/jul/2025 Periodo de pago de la seguridad social: jun/2025

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de junio de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor:</p> <p>Concepto Supervisor: Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.1461-2025 y cuyo objeto es.</p> <p>Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali " BP -26005300.</p> <p>1. Participar de actividades de para la atención del programa carreras y caminatas en la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La contratista no participó de esta actividad en este periodo.</li> </ul> <p>2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración de certificaciones de contratos de prestación de servicios conforme a los lineamientos de la dependencia y a solicitud de cada contratista allegados por la plataforma Orfeo, para que sean respondidos dentro de los términos internos establecidos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La contratista generó 2 documentos de certificación desde 2006 hasta 2025, para los contratos de servicios con el objetivo de atender de forma eficaz las peticiones que llegaron a través de la plataforma Orfeo.</li> </ul> <p>3. Brindar apoyo en todas las actividades del Proceso de Gestión Documental bajo la normativa técnica que regula los archivos – Ley 594 de 2000. (Selección, valoración, alineación, ordenación, expurgo, foliación, rotulación de documentos y cambio de carpeta) de todas las vigencias y su debida custodia en la secretaría de Deportes y Recreación, siguiendo los lineamientos y políticas de la entidad.</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- La contratista colaboró en las etapas de selección, evaluación, ajuste, organización, depuración, numeración y etiquetado de los documentos pertinentes a los ejercicios de 2024, 30 expedientes cumpliendo con la normativa técnica que regula los archivos, según la Ley 594 de 2000.

4. Registro, Seguimiento y control de las carpetas físicas, producto de contratos de obra y prestación de servicios ejecutados en todas las áreas de la secretaría del Deporte y la Recreación.


- La contratista llevó a cabo el realizar y gestionar los documentos físicos asociados a CDP en los contratos de servicios de la Secretaría del Deporte y la Recreación para el año 2025 y de la vigencia 2020. descargar, verificar las carpetas organizarlas en el sistema con los nombres y descargar a cada uno los documentos correspondientes, impresiones totales 80, se descargó, se verificó para corrección del número de los contratos descargados, se armó cada archivo para luego imprimirlos de ello fueron 80 carpetas y 30 impresiones.

5. Apoyar en la limpieza y mantenimiento de los depósitos, cajas y carpetas pertenecientes al Acervo Documental de la secretaría del deporte y la Recreación.

- La contratista no participó de esta actividad en este periodo.

6. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- La contratista participó en la capacitación de registro de asistencia - capacitación de tablas de valoración documental, Intervención en Política de Gestión Ética, Clima y Cultura Organizacional y Jornada de sensibilización a cargo de la unidad administrativa especial de servicios públicos UAESP.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

#### MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

[https://drive.google.com/drive/folders/1O6\\_IYDVO\\_nGfThpy5QLis2p7VQR70Rx?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1O6_IYDVO_nGfThpy5QLis2p7VQR70Rx?usp=drive_link)

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1. 1461 de 2025.


Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES


---

 JOHNNY MENESES NIETO  
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 25/jul/2025